

Magyar Kerékpársportok Szövetsége

Szervezeti és Működési Szabályzata

Magyar Kerékpársportok Szövetsége

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyar Kerékpársportok Szövetségének elnöksége (továbbiakban: Szakszövetség) az Alapszabály 23. §. 2. bekezdés (1.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §.

A Szövetség az 1996. évi LXIV. törvény, illetőleg a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján létrehozott jogi személy, mely a kerékpáros sportágban sporttevékenységet folytató jogi személyek és magánszemélyek tevékenységét összehangoló, munkájukat elősegítő, a kerékpáros sportágat irányító, önkormányzati elven alapuló kiemelkedően közhasznú szervezatként tevékenykedő köztestület /Országos Sportági Szakszövetség /, mely szervezi és ellenőrzi az Alapszabály 1. § 2. bekezdésében foglalt szakágakban foglalt tevékenységeket, összehangolja az Nemzetközi Kerékpáros Szövetség által elismert szakágak tevékenységét (UCI). A Magyar Kerékpársportok Országos Szövetsége az Ifjúsági és Sportminisztérium 41/1997 sorszám alatt nyilvántartásba vett önálló jogi személy, melyet a Fővárosi Bíróság a 2000.évi CXLV. törvény 91.§.(1) bekezdése alapján „mint a **Magyar Kerékpársportok Országos Szövetségét 18.sorszám alapján nyilvántartásba vett 2001. március 1.-én.**

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. A Szakszövetség neve: | Magyar Kerékpársportok Szövetsége |
| 2. Rövidítve: | MKOSZ |
| 3. A Szakszövetség székhelye: | 1146 Budapest, Szabó J.u.3.(Millenáris) |
| 4. A Szakszövetség működési területe: | Magyarország |
| 5. A Szakszövetség alapítási éve: | 1997. |
| 6. A Szakszövetség emblémája: | a mellékelt lenyomati minta szerint. |
| 7. A Szakszövetség pecsétje: | Szakszövetségi emblémával ellátott mellékelt lenyomati minta szerint. |

2. §.

A Szövetség az Alapszabályban meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását a jelen szabályzatban - az Alapszabály rendelkezéseinek betartása mellett - meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi.

II.

A SZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

3. §.

(1) Az Szövetség testületi szervei:

- a) a közgyűlés;
- b) az elnökség;
- c) a felügyelő bizottság;
- d) a könyvvizsgáló;
- e) az országos szakági szövetségek;
- f) a területi szövetségek;
- g) a bizottságok.

(2) A Szövetség tisztségviselői:

a./ Elnök,

b./ Alelnökök,

(1) általános alelnök

(2) média kapcsolatokért felelős alelnök

(3) MTB alelnök

c./ Elnökségi tagok,

e./ Főtitkár

(3) A Szövetség ügyintéző szervezete:

a./ Főtitkár,

b./ Apparátus vagy ügyintéző szervezet.

A Közgyűlés

4. §.

A Szövetség legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége.

Az Elnökség

5. §.

(1) Az Elnökség a Szövetség tevékenységét két közgyűlés között irányító, a Közgyűlés által választott testület.

(2) Az Elnökség létszáma 9 fő.

Az Elnökség tagjai:

- a./ a Szövetség elnöke,
- b./ a Szövetség alelnökei,
- c) a szakági szövetségeket képviselő, de a Szakszövetség közgyűlése által megválasztott öt további elnökségi tag.

A Számvizsgáló Bizottság

6. §.

(1) A Számvizsgáló Bizottság a Szövetség működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére létrehozott, a Szövetség Közgyűlése által választott, megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező testület.

A Számvizsgáló Bizottság létszáma 3 fő.

A Számvizsgáló Bizottság tagjai:

- a./ a Számvizsgáló Bizottság Elnöke
- b./ a Számvizsgáló Bizottság 2 tagja.

A Fegyelmi Bizottság

7. §.

(1) A Fegyelmi Bizottság, a Szövetség fegyelmi eljárások lefolytatására az Elnökség által létrehozott bizottság.

(2) A Fegyelmi Bizottság létszáma minimum 3 fő. A Fegyelmi Bizottság tagjai:

- a./ a Fegyelmi Bizottság elnöke,
- b./ a Fegyelmi Bizottság tagjai.

Könyvvizsgáló

7/a §

2. A közgyűlés évi időtartamra a szakszövetség könyvvizsgálójává-t választja meg.

Az egyéb bizottságok

8. §.

(1) A Szövetség Elnöksége munkája során felmerülő feladatok ellátására bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok létszáma minimum 3 fő.

A bizottságok tagjai:

a./ a Bizottság elnöke,

b./ a Bizottsági tagok.

A Szövetség Elnöke

9. §.

A Szövetség legfőbb tisztségviselője a Szövetség elnöke, akit a Közgyűlés választ.

A Szövetség alelnökei

10. §.

A Szövetség alelnökei az elnököt helyettesítő, a Közgyűlés által választott tisztségviselők.

Az Elnökségi tagok

11. §.

Az Elnökség a Közgyűlés által választott elnökségi tagokból áll.

A Fegyelmi Bizottság elnöke és tagjai

12. §.

A Fegyelmi Bizottság elnöke és tagjai az Elnökség által választott és kinevezett tisztségviselők.

Bizottsági elnökök és bizottsági tagok

13. §.

A bizottsági elnökök és tagok az Elnökség, által választott és kinevezett tisztségviselők.

Ügyintéző szervezet

14. §.

(1) Az ügyintéző szervezet az Elnökség által, a Szövetségi feladatok ellátására létrehozható szervezet, melynek minimális létszámát az Elnökség határozza meg.

(2) Az ügyintéző szervezet dolgozói felett a munkáltató jogokat az elnök gyakorolja

(3) A jelen szabályzatban megjelölt dolgozókon kívül az ügyintéző szervezet feladatainak ellátására a elnök további személyekkel is megbízási jogviszonyt létesíthet.

III.

A SZERVEZET MŰKÖDÉSE

A Szakszövetség testületi szerveinek feladata, hatásköre és működése

A Közgyűlés

15. §.

A Közgyűlésen érvényes szavazati jogról, a Közgyűlés határozatképességéről, összehívásáról, napirendjéről, hatásköréről, határozathozatalának rendjéről az Alapszabály rendelkezik

16. §.

Elnökség feladata és hatásköre

(1) A Szakszövetség tevékenységét két közgyűlés közötti időszakban a Szakszövetség elnöksége irányítja. Az elnökség a Szakszövetség működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az Alapszabály szerint a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a közgyűlés saját hatáskörébe vont vagy a Szakszövetség más szerveinek hatáskörébe utalt.

(2) **Az elnökség feladata és hatásköre .:**

- a) a Szakszövetség közgyűlésének összehívása,
- b) a Szakszövetség törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása,
- c) gondoskodás a közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a végrehajtás ellenőrzése
- d) szakági szövetségek tevékenységének koordinálása,
- e) az éves beszámoló elkészítése és egyidejűleg közhasznúsági jelentés elkészítése. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell :
 1. számviteli beszámolót
 2. költségvetési támogatás felhasználását
 3. a vagyon felhasználására vonatkozó kimutatást
 4. a cél szerinti juttatások kimutatását
 5. a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
 6. A Szakszövetség tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetőleg összegét, valamint
 7. közhasznúsági jelentést
 8. tevékenységről rövid tartalmi beszámolót

f) a közhasznúsági jelentés nyilvános, abba bárki betekinthez és abból saját költségére másolatot kérhet,

g) állami kitüntetések és egyéb elismerések adományozására irányuló szakági szövetségek javaslatainak egyeztetése és továbbítása,

h) az éves költségvetési terv elkészítése és annak a közgyűlés által történő elfogadásáig a Szakszövetség gazdálkodása folyamatosságának biztosítása,

i) a sportág nemzetközi tevékenységének irányítása, nemzetközi kapcsolatainak

- szervezése,
- j) szakági szövetségek versenynaptárainak egyeztetett jóváhagyása, a versenynaptár végrehajtásának ellenőrzése,
 - k) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy az Alapszabály, továbbá a Szakszövetség egyéb szabályzata, illetőleg a Szakszövetség közgyűlése a hatáskörébe utal.
 - l) a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Fegyelmi Szabályzat, és a hatáskörébe tartozó szabályzatok kidolgozása és elfogadása.

A Főtitkár feladata és hatásköre

17. §.

(1) A főtitkár feladatai:

- a./ a Szövetség törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása, felügyelete, és erről az Elnökség tájékoztatása,
- b./ gondoskodás a közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a végrehajtás ellenőrzése, és erről az Elnökség tájékoztatása,
- c./ munkacsoportok létrehozása az elnökség megbízása alapján
- d./ a létrehozott munkacsoportok elnökeinek és tagjainak kiválasztása, az elnökség határozata alapján,
- e./ a szakágak nemzeti és nemzetközi tevékenységének koordinálása, nemzetközi kapcsolatainak szervezése,
- f./ az éves költségvetési tervet és a költségvetési beszámoló előkészítése, és annak elfogadásáig a Szakszövetségi gazdálkodás folyamatosságának biztosítása,
- g./ az elfogadott költségvetés végrehajtása
- h./ a Közhasznúsági jelentés elkészítése
- i./ a bajnokságok és versenyek kiírásának koordinálása, versenynaptár készítésének koordinálása,
- j./ a versenyzők, tisztségviselők, sportszakemberek (pl. sportbírók, sportfelügyelők, technikai szakemberek stb.) nyilvántartásával, képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátása a szakági bizottságokon, valamint egyéb bizottságokon és az ügyintéző szervezeten keresztül,
- k./ a szövetségi testületek munkájának koordinálása.

(2) A Főtitkár hatásköre:

- a./ a Szakszövetség tevékenységének, költségvetés szerinti gazdálkodásának irányítása az elnökség határozatai alapján
- b./ a Szakszövetség működésével, a szakágakkal kapcsolatos azon szabályzatok jóváhagyása, amelyek az Alapszabály és a jelen szabályzat alapján nem tartoznak a Szakszövetség más szervének hatáskörébe,
- c./ a tagfelvételi kérelem elnökség elé terjesztése
- f./ megfelelő fedezet birtokában javaslat, - rendkívüli, a költségvetésben nem szereplő, valamint az előirányzatot meghaladó - a kiadásokról az elnökség felé. Előirányzat felhasználási jogkörében javaslat költségvetési előirányzatok évközi, átcsoportosításáról, mely nem haladhatja meg az éves költségvetés 10 % - át.
- g./ rendkívül indokolt esetekben átmeneti jelleggel, időszakosan engedélyezheti a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő működési szabályok alkalmazását az elnök jóváhagyásával.

(3) A főtitkár feladatait és hatáskörét jelen Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. A megállapítottakon túl köteles feladatainak végzéséről, hatásköreinek gyakorlásáról az Elnökséget tájékoztatni.

(4) A főtitkár egyes feladatainak ellátását az ügyintéző szervezet dolgozói között megoszthatja. A kialakított munkamegosztás alapján a főtitkár kapcsolatot tart az egyes szakterületekkel, kontrollálja azok tevékenységét, részt vesz a szakterületeket érintő Elnökségi ülések napirendjének előkészítésében.

Számvizsgáló Bizottság

18. §.

A Számvizsgáló Bizottság feladatát, hatáskörét és működésének szabályait az Alapszabály állapítja meg.

Fegyelmi Bizottság

19. §.

(1) A Fegyelmi Bizottság feladatát, hatáskörét és működésének szabályait a Fegyelmi Szabályzat állapítja meg. Fegyelmi Szabályzat megállapítására és módosítására vonatkozó javaslatot a bizottság elnöke készíti el és terjeszti az Elnökség elé.

(2) A bizottság elnökét és tagjait az elnökség választja meg és nevezi ki, illetve hívhatja vissza. A bizottság működését a bizottság elnöke irányítja.

Az egyéb bizottságok

20§

1. Az egyéb / állandó ,vagy ideiglenes /Bizottságokat a Szakszövetség elnöksége kéri fel szakfeladatok ellátására. Feladatait, hatásköreit és működését a Szakszövetség elnöksége állapítja meg.
2. A bizottságok vezetői véleményezési ,javaslattételi szervezési joggal rendelkeznek azokban az ügyekben ,amelyekre létrehozták őket.
3. A bizottságok ülését a bizottság elnöke vezeti. a bizottság ülésére meg kell hívni a szakszövetség elnökét, vagy alelnökét , főtitkárát.

A Szövetség tisztségviselőinek feladata, hatásköre

Elnök feladata és hatásköre

21. §.

(1) Az elnök feladata:

(1) A Szakszövetség legfőbb tisztségviselője a Szakszövetség elnöke. Az elnök az elnökség közreműködésével irányítja és vezeti a Szakszövetség tevékenységét.

(2) Az elnök feladatai :

- a) a közgyűlés és az elnökség üléseinek összehívása és vezetése, a közgyűlés elnöki tisztségének ellátása,

- b) a Szakszövetség képviselte,
 - c) az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
 - d) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az esetekben, ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, az elnökség, illetőleg a Szakszövetség egyéb szervének kizárólagos hatáskörébe,
 - e) levelezési, aláírási jogkör gyakorlása, valamint az utalványozási jogkör gyakorlása kettős aláírással, melyről az a pénzügyi működési szabályzat rendelkezik
 - f) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.
 - g) gondoskodik a Szakszövetség adminisztrációs és hivatali feladatainak ellátásáról, a főtitkár kinevezéséről és visszahívásáról, mindkét esetben az elnökség jóváhagyásával
- (3) Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az alelnökök, vagy az elnök által megbízott más elnökségi tag helyettesíti.
- (4) Az elnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Szakszövetség más tisztségviselőjére is átruházhatja.

Az alelnök feladata és hatásköre

22. §.

(1) Az alelnökök feladata:

- a./ elnök helyettesítése,
- c./ mindazon feladatok végrehajtása, amely a jelen szabályzat, 23. §-a szerint valamennyi elnökségi tag hatásköre.

Elnökségi tagok feladata és hatásköre

23. §.

Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei :

- a) az elnökségi üléseken és az elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel,
- b) észrevételek, javaslatok tétel a Szakszövetség működésével, a szakágakkal kapcsolatban,
- c) felvilágosítás kérése a szakágakkal összefüggő kérdésekben, a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban,
- d) javaslattétel rendkívüli közgyűlés, elnökségi ülés összehívására,
- e) megbízás alapján a Szakszövetség képviselte,
- f) a Szakszövetségi határozatok és ajánlások megtartása, illetőleg végrehajtása,
- g) folyamatos kapcsolattartás a Szakszövetség tagjaival és szerveivel,
- h) beszámolás az elnökségben vállalt feladatok végrehajtásáról.

Számvizsgáló Bizottság elnökének és tagjainak feladata és hatásköre

24. §.

A Számvizsgáló Bizottság elnökének és tagjainak feladatát, hatáskörét az Alapszabály állapítja meg.

Fegyelmi Bizottság elnökének és tagjainak feladata és hatásköre

25. §.

A Fegyelmi Bizottság elnökének és tagjainak feladatát, hatáskörét a Szövetség Fegyelmi Szabályzata állapítja meg.

Egyéb Bizottságok elnökének és tagjainak feladata és hatásköre

26. §.

(1) A bizottságok elnökeinek feladata:

- a./ a bizottság munkájának megszervezése irányítása, a bizottsági ülések levezetése,
- b./ gondoskodás a bizottság nyilvántartási és ügyviteli feladatainak ellátásáról,
- c./ a bizottságon belüli munkamegosztás kialakítása,
- d./ felelősek a jelen szabályzatban a bizottságukra előírt feladatok elvégzéséért,
- e./ beszámolás a bizottság munkájáról a bizottságot létrehozó Szakszövetség Elnökségének.

(2) A bizottságok elnökeinek hatásköre:

- a./ a bizottsági ülések összehívása,
- b./ a bizottságok határozatainak, döntéseinek aláírása,
- c./ javaslattétel a bizottság tagjainak a megbízására, felmentésére,
- d./ hatáskörük részbeni, vagy teljes, de csak időszakos átadása, a bizottság valamely tagjának.

(3) A bizottságok tagjainak feladata:

- a./ részvétel a bizottság munkájában és ülésein,
- b./ észrevétel és javaslattétel a bizottság tevékenységével összefüggő kérdésekben.

Országos Szakági Szövetségek

27. §.

(1) Az 1.§-ban meghatározott sportágban az egyes szakági feladatainak ellátására a Szakszövetség BMX Cross-Triál (20'') szakágban a: Magyar BMX Cross-Triál Szövetséget, a pálya, országúti-, terep-, valamint a teremkerékpár szakágakban a: Magyar Kerékpáros Szövetséget, a Mountain Bike (Cross Country, Downhill, Dual Slalom, Paralell Slalom, Triál(26'')) szakágakban a Magyar Mountain Bike Szövetséget, hozza létre. A szakágak jogi személyiségüket a Fővárosi Bíróság által történő nyilvántartásba vétellel szerzi meg. A szakági szövetségek saját vagyonukkal önállóan rendelkeznek. A Szakágak tartozásaiért a Szakszövetség kezesi felelősséggel tartozik.

(2) A szakági szövetségek feladata az illetékességi körükbe tartozó szakág területén :

- a) verseny- és bajnoki, valamint kupa versenyrendszerének kidolgozása a Szakszövetség más szakági szövetsége versenyrendszerének figyelembevételével,
- b) a hazai és a nemzetközi versenynaptár kidolgozása,

- c) a fegyelmi, igazolási, átigazolási (nyilvántartási) szabályok megállapítása, ezek Szakszövetséggel való összehangolása, érvényesülésük biztosítása,
- d) a szakág felnőtt és utánpótlás versenyrendszerének kialakítása, folyamatos elemzése és korszerűsítése, valamint a szakági versenyek meghirdetése és szervezése,
- e) a szakág válogatott keretének működtetése, a Szakszövetségen keresztül Magyarország képviselője a nemzetközi eseményeken,
- f) a szakág képviselője belföldön, belföldi szervezetekben,
- g) szakágában az általa szervezett, illetőleg rendezett sporteseményekkel kapcsolatos vagyoni értékű jogok hasznosítása,
- h) a szakág működésének elősegítése, fejlesztési célkitűzéseinek meghatározása és megvalósításuk elősegítése,
- i) a versenybírók képzésének és továbbképzésének szervezése, a versenybírók minősítése,
- j) külön jogszabályban meghatározottak szerint a sportolók nyilvántartásával, versenyzési engedélyük megadásával, valamint minősítésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- k) a szakág fegyelmi szabályzatában meghatározott sportfegyelmi jogkör gyakorlása,
- l) a meg nem engedett teljesítményfokozó szerek, készítmények és módszerek tilalma betartásának ellenőrzése; fellépés a sportmozgalomban ható valamennyi káros jelenség ellen,
- m) a Szakszövetség által jóváhagyott hazai és nemzetközi versenynaptár alapján a sportesemények megrendezésének, illetőleg az azokon való részvételnek az engedélyezése,
- n) a sportesemények megrendezése, valamint a sportlétesítmények sportszakmai feltételeinek meghatározása,
- o) közreműködés a sportszakemberek képzésében, továbbképzésében,
- p) versenyek és sportrendezvények szervezése,
- q) felvilágosítás és véleményadás szakági kérdésekben,
- r) feladatai megvalósítása érdekében gazdálkodás az országos szakági szövetség vagyonával és szükség szerint vállalkozási tevékenység kifejtése,
- s) az országos szakági szövetség alapszabályának, továbbá a (2) bekezdés a) pontban fel nem sorolt, a szakág és az országos szövetség működéséhez szükséges további szabályzatok megállapítása,
- t) a tagfelvétel,
- u) szakágában tiszteletbeli tag cím létesítése és adományozása,
- v) a Szakszövetség Alapszabályában meghatározott, valamint a szakág működési feltételeinek biztosításával összefüggő egyéb feladatok ellátása.

(3) Az országos szakági szövetség - a Szakszövetség Alapszabályának figyelembevételével - saját maga állapítja meg alapszabályát.

(4) A jelen Alapszabály mellékletében felsorolt területi és helyi szövetségek a Szakszövetségnek szervezeti egységei. A területi és helyi szövetség jogi személy. A területi és helyi szövetség feladatát és hatáskörét - a Szakszövetség és az országos szakági szövetség alapszabályának figyelembevételével - saját alapszabálya állapítja meg.

Az ügyintéző szervezet feladata és működése

28. §.

(1) Az ügyintéző szervezet feladata:

- a./ a közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése,
- b./ az Elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,
- c./ a Számvizsgáló Bizottság, a Fegyelmi Bizottság, és egyéb bizottságok adminisztratív működésének és együttműködésének segítése,
- d./ a Szövetség tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
- e./ a költségvetés szerinti gazdálkodás és erről negyedévenként tájékoztató készítése az Elnökség részére,
- f./ A Szövetség számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása,
- g./ a jogszabályokban, az Alapszabályban és a Szövetség szabályzataiban kötelezően előírt, Szövetség működéséhez szükséges, valamint az Elnökség által előírt nyilvántartások vezetése,
- h./ az Elnökségi határozatok nyilvántartása, az ülések emlékeztetőinek elkészítése és az illetékesekhez történő továbbítása,
- j./ a versenyzőkkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- j./ a leadott nemzetközi és hazai versenyeredmények nyilvántartása,
- k./ a Szövetség protokoll kapcsolatainak nyilvántartása,
- l/ a Szövetségi szerződések megkötésének előkészítése, ezek nyilvántartása, a szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése, szükség szerinti intézkedés,
- m./ a Szövetség tevékenységével kapcsolatos biztosítási ügyek szervezése és ügyintézése,
- n./ számítógépes adatok archiválása, ill. irattározási feladatok ellátása,
- o./ Elnökségi döntés alapján a központi kiadványok, szabályzatok, utasítások összeállítása, kiadása,
- p./ az éves versenynaptár kiadása.
- q./ az ISM-el, más állami és társadalmi szervezetekkel való napi kapcsolattartás,
- r./ ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- s./ mindazon egyéb feladatok ellátása, melyekkel az Elnökség megbízza.

(2) Az ügyintéző szervezet az (1) bekezdésben meghatározott feladatait a jogszabályoknak és a Szövetség szabályzatainak megfelelően köteles végezni, a Titkár irányításával. Az ügyintéző szervezet munkarendjét a Titkár határozza meg a jelen szabályzat figyelembevételével.

Gazdasági vezető (főkönyvelő) feladata és hatásköre

29. §.

(1) A gazdasági vezető (főkönyvelő) feladata:

- a./ a számviteli, pénzügyi szabályok betartásával a Szakszövetség gazdasági, pénzügyi ügyvitelének irányítása,
- b./ tevékenységével összefüggésben az adó és pénzügyi hatóságok és más szervek előtt a Szakszövetség képviselése,
- c./ a Szakszövetség könyvelésének elkészítése,
- d./ adóbevallás-mérlegkészítés,
- e./ a Szakszövetség éves költségvetésének elkészítése és alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése,
- f./ gondoskodás a negyedévenkénti gazdasági beszámoló elkészítéséről,

- g./ gondoskodás a Szakszövetség gazdálkodásával kapcsolatos egyéb tájékoztatók elkészítéséről,
- h./ a Szakszövetség eredményes gazdálkodásának elősegítése,
- i./ a Szakszövetség devizagazdálkodási ügyvitelének irányítása,
- j./ közreműködés a Szakszövetség Gazdálkodási Szabályzatának elkészítésében,
- k./ szükség szerint részvétel az elnökségi, üléseken,
- l./ év végi leltár ellenőrzése,
- m./ a pénzügyi előadó munkájának irányítása.

(2) A gazdasági vezető (főkönyvelő) hatásköre:

- a./ a pénzügyi előadó munkájának irányítása,
- b./ utalványozási jog,
- c./ feladatainak ellátása céljából betekintési jog a Szövetség irataiba.

(3) A gazdasági vezető a pénzügyi és számviteli szabályok betartása mellett munkáját közvetlenül a az elnök irányításával végzi.

IV. FELELŐSÉGI RENDSZER

Tisztségviselők felelősége

30.§

- (1) A tisztségviselők felelősek az alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.
- (2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskörsértés mértékétől függően eredményezhet:
 - a./ sportfegyelmi büntetést
 - b./ visszahívás kezdeményezését
 - c./ a Munka Törvénykönyvében és a Munkaügyi Szabályzatban meghatározott felelősségre vonást munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén
 - d./ a polgári jog általános szankcióinak alkalmazása (károkozás esetén)

V. KÉPVILETI JOG

Képviselési jog

31.§

A Magyar Kerékpársportok Szövetségének képviselésére az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök és az alelnök jogosult. Az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén az általuk megbízott más elnökségi tag helyettesítésre jogosult.

Aláírási jog

33.§

- (2) Az elnök, első helyen jogosult aláírni.
- (3) A második helyen az alelnök, főtitkár.
- (4) A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására aláírási joggal közösen az elnök és az alelnök rendelkezik.
- (5) Az elnök vagy az alelnök akadályoztatása vagy távolléte esetén az iroda tevékenységi körében aláírásra a főtitkár

Utalványozási jog

34.§

- 1.)Az elnök és az alelnök jogosult aláírni
- 2.) Az elnök és alelnök akadályoztatása esetén az általuk írásban megbízott személy jogosult utalványozni

Bélyegző használat

35.§

- (1) Az MKSZ bélyegzőjének használatára az elnök az alelnök és a főtitkár jogosult.
- (2) AZ MKSZ bélyegzőjének őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásról a főtitkár köteles gondoskodni.

Budapest, 2004. március 15.